

**Sistema de Solicitação de Equivalência/Convalidação
(AVALIADOR)**

**Manual do Usuário**

**Versão 1.1**

Sumário

[1. Introdução 3](#_Toc349905893)

[2. Modo de Utilização 3](#_Toc349905894)

[2.1. Fluxo de Uso – Cursos UEL 3](#_Toc349905895)

[2.2. Fluxo de Uso – Cursos outras instituições 4](#_Toc349905896)

[3. Acesso ao SSEC 6](#_Toc349905897)

## Introdução

O presente manual tem por objetivo orientar sobre o funcionamento e a operação do Sistema de Solicitação de Equivalência/Convalidação (SSEC) da Universidade Estadual de Londrina (UEL).

O SSEC visa gerenciar os pedidos de aproveitamento de disciplinas cursadas na UEL ou em outras instituições de ensino.

O sistema possui as seguintes funcionalidades direcionadas aos alunos:

* Cadastro de solicitação de aproveitamento de disciplinas cursadas na UEL (curso atual ou outros cursos);
* Cadastro de solicitação de aproveitamento de disciplinas cursadas em outras instituições;
* Geração de boleto de pagamento de solicitações;
* Avaliação de pedidos de aproveitamento;
* Acompanhamento de situação dos pedidos realizados na tela de cadastro e por e-mail.

## Acesso ao SSEC

Para fazer a solicitação de aproveitamento deve-se proceder da seguinte forma:

1. No portal da UEL, clicar no menu **SISTEMAS UEL**;
2. No menu da seção **PAUTA ELETRÔNICA**, clicar no item **Pós-Graduação**.
3. Será necessário fazer o login no portal da Pauta de Pós. Preencher os campos **Chapa, Senha e Repita os caracteres**;
4. Clicar no botão **LOGIN;**
5. Será exibida a página principal do Portal;
6. Escolher entre as opções “**Avaliar Aproveitamento UEL**” e “**Avaliar Aproveitamento EXT**” no menu (grupo Equiv./Conv. [Coord.]).
7. Selecionar o pedido a ser avaliado;
8. Selecionar a disciplina do pedido a ser avaliada;
9. Fazer o preenchimento dos campos e salvar;

## Modo de Utilização

### Fluxo de Uso – Avaliação de Cursos da UEL

Para cursos da UEL, o uso do SSEC é realizado da seguinte forma:

O Cadastro da solicitação de aproveitamento é efetuado pelo aluno diretamente na Web. Pode-se solicitar aproveitamento de disciplinas de cursos de pós graduação realizados na UEL, devendo ser realizado um pedido para cada matricula onde existam disciplinas que o aluno deseje o aproveitamento. Após salvar o pedido, o aluno e o coordenador do programa receberão um e-mail comunicando o pedido.

A seguir o aluno deverá fazer a impressão do boleto para recolhimento de taxa e o pagamento. Após a baixa do pagamento do boleto pela PROAF o coordenador do programa terá acesso ao pedido de aproveitamento e deverá proceder conforme indicado abaixo:

O coordenador avalia o pedido de aproveitamento e, para cada disciplina solicitada poderá “**negar aproveitamento**”, “**aceitar equivalência de disciplina(s)**”, “**aceitar convalidação de créditos**”, “**aceitar equivalência e convalidação de créditos**”.

1. **Selecionar pedido para avaliação:**

Se existirem pedidos pendentes, serão mostrados em uma lista como abaixo.



Ao clicar no botão , serão mostradas as disciplinas solicitadas e ainda não avaliadas.



Ao clicar no botão  (visualizar ementa) serão mostradas informações sobre a disciplina em que foi requerido o aproveitamento.



Ao clicar no botão  (editar) serão carregados os dados sobre a disciplina em que foi requerido o aproveitamento.



1. **Realizar Avaliação:**

Após clicar para carregar os dados para avaliação será mostrada a tela abaixo:



Na parte superior da tela é apresentado o resumo sobre a disciplina que o aluno quer aproveitamento. Na parte inferior é feita a avaliação. Na figura abaixo é mostrado um exemplo de avalição onde é dada a convalidação de dois créditos e uma equivalência.



É possível incluir uma nova linha para equivalência/convalidação de uma disciplina através do botão “Adicionar Linha”. Se for escolhida a opção “Negar aproveitamento = SIM”, não será permitida a existência de mais que 1 linha.

O ícone  em uma determinada linha apresenta a ementa da disciplina selecionada ao lado do ícone.

Também é disponibilizada para consulta o “Rendimento Acadêmico” atual do aluno. Ele é feito através do botão  é apresentada uma tela semelhante a mostrada a seguir.



Para finalizar a avaliação de aproveitamento de uma disciplina deve-se clicar no botão salvar e verificar a mensagem de operação bem sucedida.

Após a avaliação o sistema envia e-mail com o resumo da avaliação para o coordenador e para o aluno.

**Obs.:** O aluno poderá fazer solicitação de avaliação de uma disciplina que tenha sido avaliada e negada. Este pedido não levará em conta a avaliação anterior e passará por todo o fluxo descrito acima inclusive novo pagamento de taxa.

### Fluxo de Uso – Avaliação de Cursos de outras instituições

Para cursos de outras instituições, o uso do SSEC é realizado da seguinte forma:

O Cadastro da solicitação de aproveitamento é efetuado pelo aluno diretamente na Web. Pode-se solicitar aproveitamento de disciplinas de cursos de pós-graduação realizados em instituições externas, devendo ser realizado um pedido para cada instituição onde existam disciplinas que o aluno deseje o aproveitamento. Após salvar o pedido, o aluno e o coordenador do programa receberão um e-mail comunicando o pedido.

A seguir o aluno deverá fazer a impressão do boleto para recolhimento de taxa e o pagamento. Após a baixa do pagamento do boleto pela PROAF o coordenador do programa terá acesso ao pedido de aproveitamento e deverá proceder conforme indicado abaixo:

O coordenador avalia o pedido de aproveitamento e, para cada disciplina solicitada poderá “**negar aproveitamento**”, “**aceitar equivalência de disciplina(s)**”, “**aceitar convalidação de créditos**”, “**aceitar equivalência e convalidação de créditos**”.

1. **Selecionar pedido para avaliação:**

Se existirem pedidos pendentes, serão mostrados em uma lista como abaixo.



Ao clicar no botão , serão mostradas as disciplinas solicitadas e ainda não avaliadas.



Ao clicar no botão  (editar) serão carregados os dados sobre a disciplina em que foi requerido o aproveitamento.



Ao clicar no botão  (visualizar ementa) serão mostradas informações sobre a disciplina em que foi requerido o aproveitamento.



1. **Realizar Avaliação:**

Após clicar para carregar os dados para avaliação será mostrada a tela abaixo:



Na parte superior da tela é apresentado o resumo sobre a disciplina que o aluno quer aproveitamento e a lista de arquivos enviados para auxílio na avaliação. Ao clicar no botão , o documento correspondente será aberto em uma nova janela/aba.

Na parte inferior é feita a avaliação. Na figura abaixo é mostrado um exemplo de avalição onde é dada a convalidação de dois créditos e uma equivalência.



É possível incluir uma nova linha para equivalência/convalidação de uma disciplina através do botão “Adicionar Linha”. Se for escolhida a opção “Negar aproveitamento = SIM”, não será permitida a existência de mais que 1 linha.

O ícone  em uma determinada linha apresenta a ementa da disciplina selecionada ao lado do ícone.

Também é disponibilizada para consulta o “Rendimento Acadêmico” atual do aluno. Ele é feito através do botão  é apresentada uma tela semelhante a mostrada a seguir.



Para finalizar a avaliação de aproveitamento de uma disciplina deve-se clicar no botão salvar e verificar a mensagem de operação bem sucedida.

Após a avaliação o sistema envia e-mail com o resumo da avaliação para o coordenador e para o aluno.

**Obs.:** O aluno poderá fazer solicitação de avaliação de uma disciplina que tenha sido avaliada e negada. Este pedido não levará em conta a avaliação anterior e passará por todo o fluxo descrito acima inclusive novo pagamento de taxa.